



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО  
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА  
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

Број: 110-00-152/2020-19

Датум: 04.05.2020. године

Београд

На основу чл. 23. и 48. Закона о државној управи («Службени гласник РС» бр. 79/2005, 101/2007. и 95/2010), министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси

## **И Н С Т Р У К Ц И Ј У**

### **О ПРИЈЕМУ И ПОСТУПАЊУ СА СТВАРИМА КОЈЕ КОРИСНИЦИ У УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ДОБИЈАЈУ ОД СТРАНЕ СРОДНИКА/СТАРАТЕЉА**

У циљу обезбеђивања безбедног, благовременог, целовитог и једнаког поступања **установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслим и старијим лицима**, до успостављања повољне епидемиолошке ситуације, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања **издаје посебну инструкцију.**

До успостављања повољне епидемиолошке ситуације, када корисник услуге домског смештаја у установи социјалне заштите за смештај корисника или организацији социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслим и старијим лицима од сродника/старатеља добије ствари које жели да прихвати, неопходно је:

1. У корисниково име примити искључиво ствари које се могу по преузимању дезинфиковати – средства за хигијену, кафа, чај, цигарете, флаширана безалкохолна пића, херметички пакована и вакумирана храна и производи;
2. Ствари за кориснике сродници/старатељи могу предати установи/организацији само унапред утврђеним данима;
3. Ствари се предају на једном, за то предвиђеном, видно обележеном месту у установи/организацији, испред улаза у двориште, уз све мере заштите, запаковани у амбалажу која се може дезинфиковати (кесе), и са видљиво написаним подацима о кориснику коме је поклон намењен, подацима о даваоцу ствари, и његовим контактактима (број телефона);
4. По преузимању ствари за кориснике, неопходно је дезинфиковати сваку ствар појединачно као и амбалажу у којој су ствари упаковане (кесе) и одложити у за то посебно опредељен, претходно дезинфикован простор, у коме ће остати 24 часа;
5. По истеку наведеног времена, уз коришћење личне заштитне опреме, ствари се предају кориснику;
6. Ствари из тачке 3. ове Инструкције кориснику предаје лице које има непосредне контакте са корисником у време трајања ванредних мера (неговатељ, медицински техничар);
7. Од пријема до корисника ствари се строго контролишу, водећи рачуна да што мање лица има контакт са њима, и увек уз мере заштите;
8. Корисник ствари користи или одлаже на начин да не угрожава заштиту других корисника (дезинфиковане полице или ладнице);
9. Није дозвољена размена ствари међу корисницима;
10. Након конзумирања јестивих ствари, производа, амбалажа се одлаже у за то опредељена безконтактна места;
11. Ствари које се не могу претходно дезинфиковати се не примају, а уколико до тога ипак дође, бацају се, уз све мере заштите, о чему се обавештава давалац ствари.

12. Директор/одговорно лице дужан је да установи процедуру и контролише спровођење пријема, поступања и предаје ствари кориснику, на начин да не угрожава кориснике услуге смештаја;
13. Директор/одговорно лице дужан је да обезбеди да се о стварима које се уручују корисницима, као и о стварима које није могуће примити и које се бацају, води евиденцију;
14. Директор/одговорно лице установе социјалне заштите за смештај корисника или организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих дужан је да, у оквиру извештаја које доставља Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту, извести о доношењу процедуре, њеном спровођењу, као и свим околностима битним за заштиту корисника, а које су проистекле применом ове Инструкције и процедуре коју је донео.

За извршење ове инструкције одговоран је директор/одговорно лице установе социјалне заштите за смештај корисника или организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја, у складу са законом.



**МИНИСТАР**  
**Зоран Борђевић**